**附件1-1-2：**

**项目验收总结报告编制提纲**

1. **企业概况**

**（主要是企业的基本情况、市场实力、技术水平、财务状况等）**

……

1. **项目概况**

**（主要是项目的实施背景、主要建设内容、投资及预期目标完成情况等）**

……

**三、项目执行情况（*对照合同书各项内容，（一）至（七）每节均须有结论*）**

**（一）项目建设内容情况**

**（项目各项建设内容实际完成情况）**

……

**（二）项目完成质量情况**

**（主要包括项目建设及生产安全情况，建筑工程的质量，设备、工艺及研发成果的先进性和适用性，项目产品优势或特点，产品技术水平居国内外的地位，取得的荣誉称号、奖励或专利等）**

……

**（三）项目投资完成情况**

**（主要包括项目投资构成明细表，财政支持资金的账务处理，资金支出明细等）**

**（须明确财政资金具体用途，具体到哪一项投资构成的哪一项支出，若财政资金到位时间晚于投资支出时间，可明确财政资金具体用于置换哪一项投资构成的哪一项支出）**

……

**表1 项目投资情况明细表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **费用名称** | **合同书计划支出（万元）** | **实际支出（万元）** | | **实际与计划偏差（万元）（+/-）** | **实际完成比例（%）** |
| **总额** | **其中：**  **财政资金** |
| **1** | **工程建设费** |  |  |  |  |  |
| 1.1 | 建安工程费 |  |  |  |  |  |
| 1.2 | 研发及生产场地租赁费 |  |  |  |  |  |
| **2** | **设备购置及安装费** |  |  |  |  |  |
| **3** | **研发费** |  |  |  |  |  |
| 3.1 | 材料费 |  |  |  |  |  |
| 3.2 | 测试化验加工费 |  |  |  |  |  |
| 3.3 | 研发人员费（含劳务费） |  |  |  |  |  |
| **4** | **其他费** |  |  |  |  |  |
| 4.1 | 燃料动力费 |  |  |  |  |  |
| 4.2 | 差旅费 |  |  |  |  |  |
| 4.3 | 会议费 |  |  |  |  |  |
| 4.4 | 国际合作交流 |  |  |  |  |  |
| 4.5 | 档案/出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |  |  |  |  |  |
| 4.6 | 咨询费 |  |  |  |  |  |
|  | （注：可根据具体项目立项情况填写支出项目） |  |  |  |  |  |
| **合计** |  |  |  |  |  |  |

**（四）项目管理情况**

**（主要包括项目建立财务核算体系情况，项目管理团队制度体系建立情况，项目文件、资料的档案建立与管理情况等）**

……

**（五）项目目标及目标完成情况**

**（主要包括项目是否达到预期技术指标、生产能力、经济效益（营业收入、利润总额、在京纳税额）、技术创新效益（发明、实用新型、外观设计、新产品数、新服务数等）、社会效益等）**

……

**（六）项目对企业发展起到的作用**

……

**（七）项目存在的问题及改进措施**

……